

Vom Laptop aus drucken

Sie können die Drucker, die mit Karte benutzt werden, von Ihrem eigenen Laptop aus verwenden. Dazu ist es erforderlich, daß Sie

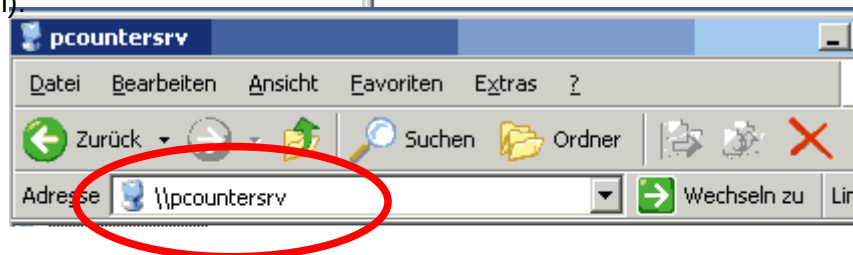
- einen funktionierenden WLAN-Zugang zum DHBW-Netz auf Ihrem Laptop eingerichtet haben
- die Drucker auf Ihrem Laptop installieren

Und so wird's gemacht:

Öffnen Sie auf Ihrem Laptop den Arbeitsplatz...



... und geben dort „\\pcountersrv“ ein (ohne die Anführungszeichen).



Sie werden dann nach einem Benutzernamen und einem Passwort gefragt.

Geben Sie dort Ihren Benutzernamen, dem ein „ba-int“ vorangestellt ist, ein.

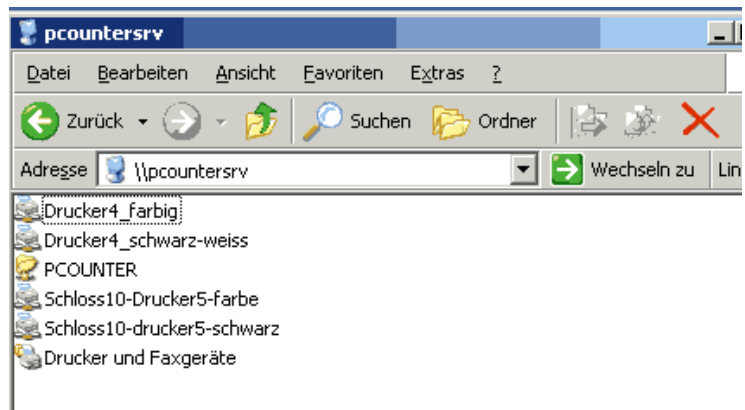


Das Passwort entspricht Ihrem Passwort, welches Sie auch für die Nutzung des WLANs oder die Anmeldung an den PCs verwenden. Das sollte dann ungefähr so aussehen:

Sie bekommen dann diverse Drucker angezeigt. Doppelklicken Sie auf die Drucker, die Sie verwenden möchten.

Die Druckkosten entsprechen dem üblichen Preis: Zwei Cent für eine s/w-Seite, zehn Cent für eine Farbseite.

Bitte beachten Sie, daß Sie Ihren Druckauftrag mit Ihrer Karte an der Kartenstation am jeweiligen Drucker abholen müssen, und daß die Drucker ausschließlich mit Karte nutzbar sind.



Ihr Druckkonto, welches Sie von den PCs aus verwenden, bleibt davon unberührt.

An der Abrechnungsstation

Sobald Sie was an den Drucker geschickt haben, wird Ihr Druckauftrag an der Abrechnungsstation (steht neben dem jeweiligen Drucker) angezeigt. Sie erkennen Ihren Druckauftrag daran, daß er so heißt wie Ihr Benutzername, den Sie zur Druckerinstallation verwendet haben.

Doppelklicken Sie auf Ihren Druckauftrag, und Sie bekommen die Anzahl der Seiten sowie die Kosten angezeigt.

Wenn Sie den Druck haben möchten, dann müssen Sie jetzt Ihre Karte in den Kartenleser schieben und auf „Drucken“ klicken. Der Druckauftrag wird von der Karte abgebucht und am Drucker ausgegeben.

Besonderheiten

- Der Drucker legt nicht sofort nach dem absenden des Druckauftrags los. Sie müssen Ihren Druckauftrag an der Abrechnungsstation (steht direkt neben dem jeweiligen Drucker) mit Ihrer Karte freischalten.
- Ihr Druckauftrag heißt so wie Ihr Username. Zur Kontrolle bekommen Sie die Anzahl der Seiten sowie die Druckkosten an der Abrechnungsstation angezeigt.
- Druckaufträge bleiben 30 Minuten nach dem Klick auf „Drucken“ im System. Wenn Sie bis dahin nicht abgeholt worden sind, werden sie gelöscht. Falls Sie Ihren Druckauftrag nach dem absenden doch nicht mehr haben möchten – machen Sie einfach gar nichts. Der Druckauftrag wird nach einer halben Stunde entfernt.
- Die Drucker 1, 2 und 3 funktionieren nach wie vor ausschließlich an den PCs und können vom Laptop aus nicht genutzt werden.
- Falls Sie auf dem Drucker drucken, der als Farbdrucker ausgewiesen ist, werden Ihnen für jede Seite zehn Cent abgebucht. Auch dann, wenn Ihr Druck gar keine Farbseiten enthält!