

Hinweise zur Nutzung der PCs in den PC-Pools

Die Rechner der PC-Pools stehen allen Studierenden der DHBW Mosbach Campus Bad Mergentheim zur Verfügung. Von diesen Rechnern aus haben Sie Zugang zum Internet und die Möglichkeit, Dokumente auf einem schwarz-weiß- sowie einem Farblaserdrucker auszudrucken.

Anmeldung:

Ihr Benutzername setzt sich aus den ersten drei Buchstaben Ihres Vornamens, einem Punkt und dem kompletten Nachnamen zusammen. Der Benutzername besteht nur aus Kleinbuchstaben. Falls Sie einen zusammengesetzten Vor- oder Nachnamen oder einen Namenszusatz wie z.B. „von“ im Namen haben, so wird dieser bei Ihrem Benutzernamen nicht berücksichtigt. Sonderzeichen wie „ß“ oder „ö“ werden immer konvertiert (ss bzw. oe), Akzente auf Buchstaben fallen weg. Eventuell besteht Ihr Benutzername auch aus den ersten vier Buchstaben Ihres Vornamens. Das ist dann der Fall, wenn der Drei-Punkt-Nachname-Name schon vergeben war.

Ihr Passwort besteht aus Ihrer Matrikelnummer.

WICHTIG: Bitte ändern Sie Ihr Passwort gleich nach Ihrer ersten Anmeldung! Ihre Zugangsdaten sind der Schlüssel zu Ihren Daten und Ihrem Druckkonto (siehe unten)! Und so ändern Sie Ihr Passwort: Melden Sie sich am System an und drücken Sie dann „Strg.“, „Alt“ und „Entf.“ gleichzeitig. Klicken Sie dann auf „Passwort ändern“ und folgen Sie dem Dialog. Bitte achten Sie auch darauf, welches Tastaturlayout (Deutsch oder Englisch) Sie gerade aktiviert haben (Standard: Deutsch).

Beispiele:

„Karl Napf“ mit der Matrikelnummer 0123456 meldet sich als „kar.napf“ mit dem Passwort „123456“ an.
„Kurt Döner“ (553399) wird zu „kur.doener“ mit dem Passwort „553399“.
„Kerstin von der Weide“ (654321) wird zu ker.weide mit dem Passwort „654321“.
„Alfred-Emil Eiersalat“ (2665544) wird zu alf.eiersalat (2665544).
„Schorsch Eppel-Hölzl“ (7112233) wird zu „sch.eppel“ (7112233).

Software:

Auf allen PCs ist folgende Software verfügbar:

- Microsoft Office 2010
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- PDF-Reader
- CD-/DVD-Brennsoftware CDburnerXP
- Ein PDF-Drucker namens eDocPrint pro
- sowie das übliche Windows-Zubehör

Internet:

Für die Nutzung des Internets stehen Ihnen die Browser Microsoft Internet Explorer und Mozilla Firefox zur Verfügung. Falls Sie das Internet von Ihrem eigenen Laptop kabellos oder über Kabel aus nutzen, werden Sie nach Ihrem Benutzernamen und Passwort gefragt (siehe oben). Bitte beachten Sie dabei, daß der Internet Explorer nicht nur Ihren Benutzernamen, sondern auch die Domain wissen will. Aus dem Benutzernamen „hdampf“ wird damit „BA-INT\hdampf“. In vernünftigen Browsern wie z.B. Mozilla müssen Sie nur Ihren Benutzernamen (ohne Domäne) angeben.

Laufwerke:

Sie haben nach Ihrem Login Zugriff auf mehrere Laufwerke:

- C:** Das übliche Systemlaufwerk. Hier können Sie nicht allzu viel anfangen.
- I:** Das Info-Laufwerk. Hier finden Sie Anleitungen und Hilfen zu allen möglichen Themen, unter anderem auch die Datei, die Sie gerade lesen. Hier haben Sie nur Leserechte.
- K:** Das Kurs-Laufwerk. Hier finden Sie Daten, die Ihnen Ihr Dozent zur Verfügung stellt. Hier haben Sie gemeinsam mit anderen Studierenden Ihres Kurses nur Leserechte.
- P:** Ihr privates Verzeichnis. Außer Ihnen hat hier niemand Zugriff. Hier haben Sie Lese- und Schreibrechte. Sie haben hier 150 MB Platz zur Verfügung (mehr ist derzeit leider nicht möglich, wenn der Serverplatz gerecht auf alle verteilt wird). Wenn Sie unbedingt mehr brauchen, läßt sich das ggf. aber einrichten. Bitte melden Sie sich dann im Rechenzentrum.

Eigene Dateien:

Falls Sie unter Ihrem Account eigene Dateien ablegen möchten können Sie das tun. Bitte benutzen Sie dafür Ihr privates Laufwerk „P:“. Damit kommen Sie dann von jedem Rechner aus an Ihre Dateien, sobald Sie sich dort mit Ihren Benutzerdaten angemeldet haben. Jedem Studierenden stehen 150 MB Speicherplatz zur Verfügung. Sie bekommen eine entsprechende Meldung, falls Sie Ihr Speicherplatz knapp wird. Dieses Laufwerk „P:“ ist auch von Ihrem Laptop oder von zu Hause aus per VPN erreichbar. Wie das funktioniert können Sie in der Anleitung [howto_wlan](#) bzw. [howto_vpn](#) nachlesen.

Um mitgebrachte Dateien auf den PC zu übertragen, können Sie einen USB-Stick, eine CD oder eine DVD benutzen. Die USB-Schnittstelle liegt mittels Verlängerungskabel direkt auf dem Tisch. Alternativ können Sie sich (kleine!) Dateien auch per eMail schicken und diese Mails im dem PC-Pool unter Ihrem Account abrufen.

Drucken:

Hinweis Vorab:

An der DHBW ist ein neues Druckabrechnungssystem eingeführt worden. Falls Sie im Jahrgang 09 oder früher studieren, dann verfügen Sie über zwei Druckkonten: Einmal das „Software-Konto“, welches Sie nur von den PCs im PC-Pool aus nutzen können. Das zweite Konto ist Ihr Studierendenausweis. Damit können Sie von überall aus drucken, auch von Ihrem Laptop aus. Studierende ab dem Jahrgang 2010 verfügen nur noch über ihre Karte. Sie bekommen das Guthaben dann nur noch auf Ihre Karte und können diese sowohl für Druck- als auch Kopieraufträge nutzen.

Drucker:

Sämtliche Drucker stehen im PC-Pool im Erdgeschoß. Sie haben von jedem im PC-Pool installierten Rechner aus Zugang zu den Druckern. Sie können die Drucker auch auf Ihrem privaten Laptop installieren und von dort nutzen. Siehe dazu das Dokument [howto_laptop_drucker.odt](#).

Druckkosten:

Die Druckernutzung ist kostenpflichtig, eine A4-Seite kostet zwei Cent, Farbseiten fünf Cent. Jeder Studierende erhält zu Beginn jedes Studienjahres (= zum Studienbeginn, dann nach jeweils zwei Semestern) ein Startguthaben von 20 Euro gutgeschrieben. Falls Sie Ihr Druckguthaben verbraucht oder größere Druckaufträge zu Papier zu bringen haben, können Sie Ihr Guthaben am Ladeterminal im PC-Pool aufladen. Bitte beachten Sie, daß Guthaben auf Ihrer Karte nicht wieder ausgezahlt werden kann.

Guthaben:

Ihr aktuelles Guthaben können Sie an jedem Kartenterminal kontrollieren. Einfach Karte reinschieben und schauen, was auf dem Display steht.

Falls Sie ein längeres Dokument drucken möchten kontrollieren Sie bitte vorher, ob Ihr aktuelles Guthaben für den Auftrag ausreichend ist. Druckaufträge, deren Kosten nicht durch Guthaben gedeckt sind, werden nicht gedruckt. Falls Sie Ihren Druckauftrag während dem Druck direkt am Drucker abbrechen, wird Ihr Guthaben nicht wieder um die noch verbleibenden Seiten aufgeladen!

eMail:

Ihre eMail-Adresse besteht aus Ihrem Benutzernamen + „@dhw-mosbach.de“, z.B. kar.napf@dhw-mosbach.de. Sie können entweder die Mails direkt über diese Adresse lesen und senden, oder Sie richten sich eine Weiterleitung an eine Ihrer bestehenden Mailadressen ein. Mails an die dhbw-Adresse werden dann an eine von Ihnen vorgegebene Adresse weitergeleitet, so daß Sie nicht mehrere Postfächer zu pflegen brauchen. Das Webmail-Interface der DHBW finden Sie unter <https://webmail.ba-mosbach.de>. Dort können Sie sich auch die Weiterleitung einrichten.

Sonstiges:

- Bitte schalten Sie den PC aus, wenn Sie mit Ihrer Arbeit fertig sind.
- Bitte nehmen Sie keine Speisen und Getränke mit in die PC-Pools.
- Falls Sie eigene Speichermedien benutzen - bitte vergessen Sie diese nicht im PC-Pool.
- Falls ein PC defekt sein sollte oder irgendwo der Toner oder das Papier leer sein sollte – bitte geben Sie jemandem von der DHBW Bescheid.