

# Checkliste Auslandsstudium im 4. Semester

// DHBW Mosbach / International Office (Akademisches Auslandsamt)

Bitte beachten Sie auch die genaueren Erläuterungen auf den jeweils verlinkten [Webseiten](#).

Checkliste		
<b>Vor der Bewerbung</b>		
Bitte beachten Sie die <a href="#">folgenden Grundvoraussetzungen</a> für ein Auslandsstudium im 4. Theoriesemester:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>» Sie benötigen die <b>Zustimmung</b> Ihres Dualen Partners und Ihrer Studiengangsleitung</li> <li>» Sie müssen nach dem 2. Semester einen <b>gewichteten Notendurchschnitt (1. + 2. Semester)</b> von <b>mindestens 2,5</b> erreicht haben (in Ausnahmefällen ist eine Entsendung bis besser als 3,0 möglich). Ausstehende Ergebnisse aus Nachhol- und Wiederholungsklausuren können nicht berücksichtigt werden, wenn diese nicht bis zur Erstellung des Notenrankings vorliegen (siehe <a href="#">Ablauf der Vergabe</a>). Nicht bestandene Klausuren werden in den Notenschnitt eingerechnet. Dadurch kann der Notenschnitt von dem für Sie in DUALIS einsehbaren Notenschnitt abweichen.</li> </ul>		
Mit <b>Duaalem Partner</b> besprechen, ob Auslandsstudium im 4. Theoriesemester möglich wäre	1. Semester	<input type="checkbox"/>
<b>Informationsveranstaltung des IO (= International Office / Akademisches Auslandsamt) für Erstsemesterstudierende</b> in <a href="#">Moodle</a> ansehen und ergänzende virtuelle Q-&-A-Session besuchen	1. Semester	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Schritt-für-Schritt-Anleitung</a> , <a href="#">Checkliste</a> und <a href="#">FAQ</a> auf der Website des IO durchlesen	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
<b>Voraussichtliche Passung Partnerhochschulen zum Studiengang</b> prüfen ( <a href="#">Programmmatrix</a> ).	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
Über <b>mögliche Partnerhochschulen</b> informieren ( <a href="#">Programmblätter</a> auf der Webseite, <a href="#">Erfahrungsberichte</a> auf Moodle) <ul style="list-style-type: none"> <li>» <a href="#">Semesterzeiten prüfen</a>, ggf. Abwesenheit mit Dualem Partner besprechen</li> <li>» <a href="#">Kurse auf eine mögliche Passung prüfen</a></li> </ul>	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
Über <b>Finanzierung</b> nachdenken (Informationen zu <a href="#">Stipendien</a> auf der Webseite beachten) <ul style="list-style-type: none"> <li>➔  Bei Zulassung für einen Austauschplatz an ERASMUS-Partnerhochschule erhalten Sie automatisch ein <a href="#">ERASMUS+ Stipendium!</a></li> </ul>	1. und 2. Semester	<input type="checkbox"/>
<b>Bewerbung</b>		
<b>Infoveranstaltung des IO zum Auslandssemester</b> in <a href="#">Moodle</a> ansehen und ergänzende virtuelle Q-&-A-Session besuchen	2. Semester (April/Mai)	<input type="checkbox"/>
<b>Hinweis Sprachnachweise:</b> Prüfen Sie, ob Sie ausreichende Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache Ihrer Wunschhochschulen haben. Informationen zu <a href="#">Sprachnachweisen</a> finden Sie auf der Webseite	2. Semester	<input type="checkbox"/>
<b>Bewerbungsformular (Kurzversion)</b> auf der <a href="#">Webseite</a> oder in <a href="#">Moodle</a> abrufen und ausfüllen <ul style="list-style-type: none"> <li>» Genau überlegen, welche Partnerhochschulen angegeben werden (v.a. Semesterzeiten, Unterrichtssprache und Kursangebot beachten!)</li> <li>» Reihenfolge durchdenken (Achtung bei Bezahlprogrammen mit unbegrenzter Platzzahl, siehe <a href="#">Erläuterungen auf der Webseite</a>.)</li> <li>» Anhand des Dokuments Bewerbung mit Studiengangsleitung und Dualem Partner besprechen</li> </ul>	2. Semester	<input type="checkbox"/>
<b>Online-Bewerbung</b> in <a href="#">Moodle</a> ausfüllen und einreichen	<b>Frist: 30.06.!</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Scan des Bewerbungsformulars (Kurzversion)</b> mit allen erforderlichen Unterschriften in <a href="#">Moodle</a> als Upload hochladen	<b>Frist: 15.07.!</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Nach der Bewerbung</b>		
Nach der Bewerbungsfrist bearbeitet das IO alle Bewerbungen. Das IO kontaktiert Sie ggf. bezüglich Rückfragen zu Ihrer Bewerbung, <b>schauen Sie also bitte regelmäßig in Ihr E-Mail-Postfach</b> . Sollten sich aus irgendwelchen Gründen Änderungen an Ihrer Bewerbung ergeben, nehmen Sie bitte <b>sofort</b> Kontakt mit dem IO auf.	Juli-August	<input type="checkbox"/>



<p><b>Ablauf der Vergabe:</b> Das IO fragt Ihren gewichteten Notenschnitt in den Studiengängen ab, sobald die Ergebnisse der Klausuren aus dem 2. Semester eingetragen wurden. Ausstehende Ergebnisse aus Nachhol- und Wiederholungsklausuren können nicht berücksichtigt werden, wenn diese nicht bis zur Erstellung des Notenrankings vorliegen. Nicht bestandene Klausuren werden in den Notenschnitt eingerechnet. Dadurch kann der Notenschnitt von dem für Sie in DUALIS einseharen Notenschnitt abweichen. Anhand der Durchschnittsnote aller Bewerber*innen wird ein Ranking erstellt.</p>		
<p>Bei einem Notenschnitt <math>\geq 2,5</math> und <math>&lt; 3,0</math> kontaktiert das IO Ihre Studiengangsleitung; vom Dualen Partner wird im Bedarfsfall eine Empfehlung für die Entsendung ins Auslandssemester verlangt.</p>		
<p>Das IO führt die <a href="#">Zulassungen</a> für einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen anhand des Rankings durch. <b>Halten Sie sich für eventuelle Rückfragen bereit!</b></p> <p>Falls Sie in der 1. Zulassungsrunde keinen Platz bekommen konnten, können Sie sich in einer 2. Runde auf noch nicht belegte Plätze bewerben. Sie werden in dem Fall entsprechend kontaktiert.</p>	Anfang/Mitte September	<input type="checkbox"/>
<p><b>Nach der Auswahl</b></p>		
<p>Zusammen mit der <a href="#">Zusage-Mail</a> des IO erhalten Sie eine Annahmeerklärung. <b>Diese Annahmeerklärung ausfüllen und zur entsprechenden, im Anschreiben mitgeteilten Rückgabefrist zurückschicken.</b></p>	3. Semester Mitte/Ende September	<input type="checkbox"/>
<p>Nach der Zulassung müssen Sie die <a href="#">Einschreibeunterlagen</a> für Ihre Gasthochschule zusammenstellen. Hierfür kontaktiert Sie die jeweilige Programmbeauftragte im IO.</p> <p>In diesem Schritt wird mglw. auch ein <a href="#">Sprachnachweis</a> von Ihnen verlangt.</p> <p>Mglw. wird auch bereits der Nachweis eines <b>gültigen Reisepasses/Personalausweises</b> verlangt.</p>	3. Semester Je nach Frist der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
<p><b>Finale Kursabsprache:</b> In einem <a href="#">Learning Agreement</a> vereinbaren Sie mit Ihrer Studiengangsleitung die Kurse der Gasthochschule, die Ihnen für Ihr Studium an der DHBW Mosbach anerkannt werden können.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass sich Änderungen an den von der Gasthochschule angebotenen Kursen ergeben können – vereinbaren Sie am besten auch Alternativen!</p> <p><b>Das finale DHBW Mosbach Learning Agreement ist vor dem Auslandsaufenthalt als Scan per E-Mail im zuständigen Studiengangssekretariat und zusätzlich im IO (<a href="mailto:international@mosbach.dhbw.de">international@mosbach.dhbw.de</a>) einzureichen.</b></p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p> Studierende, die ein ERASMUS+ Stipendium erhalten, müssen die notwendigen Unterlagen fristgerecht und vollständig einreichen. Sie werden hierzu ausführlich von der ERASMUS-Beauftragten informiert.</p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p><b>Weitere Vorbereitungen:</b> Sie müssen sich außerdem um <b>Einreisebedingungen/Visa, Krankenversicherung und Unterkunft im Gastland</b> kümmern – oft mit Unterstützung durch die Gasthochschule. Gegebenenfalls müssen Sie eine <b>Zwischenmiete</b> für Ihre Wohnung bzw. Ihr Zimmer in Deutschland organisieren.</p> <p>Tragen Sie sich bitte in die <a href="#">ELEFAND-Liste</a> des Auswärtigen Amtes ein.</p>	3. Semester	<input type="checkbox"/>
<p><b>Während des Auslandssemesters</b></p>		
<p>Falls sich <b>Änderungen an Ihrer Kursbelegung</b> ergeben, kontaktieren Sie bitte sofort Ihre Studiengangsleitung, um das <a href="#">Learning Agreement</a> entsprechend anzupassen!</p>	4. Semester	<input type="checkbox"/>
<p> Für ERASMUS-Studierende: Bitte achten Sie darauf, alle geforderten ERASMUS-Unterlagen fristgerecht einzureichen!</p>	4. Semester	<input type="checkbox"/>
<p><b>Nach dem Auslandssemester</b></p>		
<p>Nach Ihrer Rückkehr reichen Sie einen <a href="#">Erfahrungsbericht</a> – spätestens acht Wochen nach Ende des Auslandssemesters - per E-Mail an <a href="mailto:international@mosbach.dhbw.de">international@mosbach.dhbw.de</a> ein. Deckblatt und Leitfaden finden Sie auf der <a href="#">Webseite</a>.</p>	Nach Ihrer Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<p>Die Gasthochschule verschickt ein Transcript of Records (ToR) für die <a href="#">Notenanrechnung</a>. <b>Wenn Sie das ToR direkt von der Gasthochschule erhalten, reichen Sie dieses bitte im Original beim IO ein.</b> Die Noten werden durch Ihre Studiengangsleitung umgerechnet und vom Studiengangssekretariat in DUALIS eingegeben, damit die im Ausland erbrachten Leistungen für das Studium anerkannt werden. Sie können das Original-ToR nach erfolgter Umrechnung vom Studiengangssekretariat zurück erhalten.</p>	Nach Ihrer Rückkehr	<input type="checkbox"/>
<p>Geben Sie Ihr absolviertes Auslandssemester entsprechend bei der „<a href="#">Erfassung von Auslandsaufenthalten in der Theorie und Praxisphase des aktuellen Studienjahres</a>“ an.</p>	Nach Ihrer Rückkehr	<input type="checkbox"/>