

Checkliste Auslandsstudium im 4. Semester

// DHBW Mosbach / International Office (Akademisches Auslandsamt)

Bitte beachten Sie auch die genaueren Erläuterungen auf den jeweils verlinkten [Webseiten](#).

Checkliste

Vor der Bewerbung

Bitte beachten Sie die [folgenden Grundvoraussetzungen](#) für ein Auslandsstudium im 4. Theoriesemester:

- » Sie benötigen die **Zustimmung** Ihres Dualen Partners und Ihrer Studiengangsleitung
- » Sie müssen nach dem 2. Semester einen **gewichteten Notendurchschnitt (1. + 2. Semester)** von **mindestens 2,5** erreicht haben (in Ausnahmefällen ist eine Entsendung bis besser als 3,0 möglich). Ausstehende Ergebnisse aus Nachhol- und Wiederholungsklausuren können nicht berücksichtigt werden, wenn diese nicht bis zur Erstellung des Notenrankings vorliegen (siehe [Ablauf der Vergabe](#)). Nicht bestandene Klausuren werden in den Notenschnitt eingerechnet. Dadurch kann der Notenschnitt von dem für Sie in DUALIS einsehbaren Notenschnitt abweichen.

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| Mit Duaalem Partner besprechen, ob Auslandsstudium im 4. Theoriesemester möglich wäre | 1. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Informationsveranstaltung des IO (= International Office / Akademisches Auslandsamt) für Erstsemesterstudierende in Moodle ansehen und ergänzende virtuelle Q-&-A-Session besuchen Schritt-für-Schritt-Anleitung , Checkliste und FAQ auf der Website des IO durchlesen | 1. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Voraussichtliche Passung Partnerhochschulen zum Studiengang prüfen (Programmmatrix). | 1. und 2. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Über mögliche Partnerhochschulen informieren (Programmblätter auf der Webseite, Erfahrungsberichte auf Moodle) <ul style="list-style-type: none"> » Semesterzeiten prüfen, ggf. Abwesenheit mit Dualem Partner besprechen » Kurse auf eine mögliche Passung prüfen | 1. und 2. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Über Finanzierung nachdenken (Informationen zu Stipendien auf der Webseite beachten) →  Bei Zulassung für einen Austauschplatz an ERASMUS-Partnerhochschule erhalten Sie automatisch ein ERASMUS+ Stipendium! | 1. und 2. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Bewerbung | | |
| Infoveranstaltung des IO zum Auslandssemester in Moodle ansehen und ergänzende virtuelle Q-&-A-Session besuchen | 2. Semester (April/Mai) | <input type="checkbox"/> |
| Hinweis Sprachnachweise: Prüfen Sie, ob Sie ausreichende Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache Ihrer Wunschhochschulen haben. Informationen zu Sprachnachweisen finden Sie auf der Webseite | 2. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Bewerbungsformular (Kurzversion) auf der Webseite oder in Moodle abrufen und ausfüllen <ul style="list-style-type: none"> » Genau überlegen, welche Partnerhochschulen angegeben werden (v.a. Semesterzeiten, Unterrichtssprache und Kursangebot beachten!) » Reihenfolge durchdenken (Achtung bei Bezahlprogrammen mit unbegrenzter Platzzahl, siehe Erläuterungen auf der Webseite.) » Anhand des Dokuments Bewerbung mit Studiengangsleitung und Dualem Partner besprechen | 2. Semester | <input type="checkbox"/> |
| Online-Bewerbung in Moodle ausfüllen und einreichen | Frist: 30.06.! | <input type="checkbox"/> |
| Scan des Bewerbungsformulars (Kurzversion) mit allen erforderlichen Unterschriften in Moodle als Upload hochladen | Frist: 15.07.! | <input type="checkbox"/> |
| Nach der Bewerbung | | |
| Nach der Bewerbungsfrist bearbeitet das IO alle Bewerbungen. Das IO kontaktiert Sie ggf. bezüglich Rückfragen zu Ihrer Bewerbung, schauen Sie also bitte regelmäßig in Ihr E-Mail-Postfach . Sollten sich aus irgendwelchen Gründen Änderungen an Ihrer Bewerbung ergeben, nehmen Sie bitte sofort Kontakt mit dem IO auf. | Juli-August | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>Ablauf der Vergabe: Das IO fragt Ihren gewichteten Notenschnitt in den Studiengängen ab, sobald die Ergebnisse der Klausuren aus dem 2. Semester eingetragen wurden. Ausstehende Ergebnisse aus Nachhol- und Wiederholungsklausuren können nicht berücksichtigt werden, wenn diese nicht bis zur Erstellung des Notenrankings vorliegen. Nicht bestandene Klausuren werden in den Notenschnitt eingerechnet. Dadurch kann der Notenschnitt von dem für Sie in DUALIS einseharen Notenschnitt abweichen. Anhand der Durchschnittsnote aller Bewerber*innen wird ein Ranking erstellt.</p> | | |
| <p>Bei einem Notenschnitt $\geq 2,5$ und $< 3,0$ kontaktiert das IO Ihre Studiengangsleitung; vom Dualen Partner wird im Bedarfsfall eine Empfehlung für die Entsendung ins Auslandssemester verlangt.</p> | | |
| <p>Das IO führt die Zulassungen für einen Platz an einer unserer Partnerhochschulen anhand des Rankings durch. Halten Sie sich für eventuelle Rückfragen bereit!</p> <p>Falls Sie in der 1. Zulassungsrunde keinen Platz bekommen konnten, können Sie sich in einer 2. Runde auf noch nicht belegte Plätze bewerben. Sie werden in dem Fall entsprechend kontaktiert.</p> | <p>Anfang/Mitte September</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Nach der Auswahl</p> | | |
| <p>Zusammen mit der Zusage-Mail des IO erhalten Sie eine Annahmeerklärung. Diese Annahmeerklärung ausfüllen und zur entsprechenden, im Anschreiben mitgeteilten Rückgabefrist zurückschicken.</p> | <p>3. Semester Mitte/Ende September</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Nach der Zulassung müssen Sie die Einschreibeunterlagen für Ihre Gasthochschule zusammenstellen. Hierfür kontaktiert Sie die jeweilige Programmbeauftragte im IO.</p> <p>In diesem Schritt wird mglw. auch ein Sprachnachweis von Ihnen verlangt.</p> <p>Mglw. wird auch bereits der Nachweis eines gültigen Reisepasses/Personalausweises verlangt.</p> | <p>3. Semester Je nach Frist der Gasthochschule</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Finale Kursabsprache: In einem Learning Agreement vereinbaren Sie mit Ihrer Studiengangsleitung die Kurse der Gasthochschule, die Ihnen für Ihr Studium an der DHBW Mosbach anerkannt werden können.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass sich Änderungen an den von der Gasthochschule angebotenen Kursen ergeben können – vereinbaren Sie am besten auch Alternativen!</p> <p>Das finale DHBW Mosbach Learning Agreement ist vor dem Auslandsaufenthalt als Scan per E-Mail im zuständigen Studiengangssekretariat und zusätzlich im IO (international@mosbach.dhbw.de) einzureichen.</p> | <p>3. Semester</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p> Studierende, die ein ERASMUS+ Stipendium erhalten, müssen die notwendigen Unterlagen fristgerecht und vollständig einreichen. Sie werden hierzu ausführlich von der ERASMUS-Beauftragten informiert.</p> | <p>3. Semester</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Weitere Vorbereitungen: Sie müssen sich außerdem um Einreisebedingungen/Visa, Krankenversicherung und Unterkunft im Gastland kümmern – oft mit Unterstützung durch die Gasthochschule. Gegebenenfalls müssen Sie eine Zwischenmiete für Ihre Wohnung bzw. Ihr Zimmer in Deutschland organisieren.</p> <p>Tragen Sie sich bitte in die ELEFAND-Liste des Auswärtigen Amtes ein.</p> | <p>3. Semester</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Während des Auslandssemesters</p> | | |
| <p>Falls sich Änderungen an Ihrer Kursbelegung ergeben, kontaktieren Sie bitte sofort Ihre Studiengangsleitung, um das Learning Agreement entsprechend anzupassen!</p> | <p>4. Semester</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p> Für ERASMUS-Studierende: Bitte achten Sie darauf, alle geforderten ERASMUS-Unterlagen fristgerecht einzureichen!</p> | <p>4. Semester</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Nach dem Auslandssemester</p> | | |
| <p>Nach Ihrer Rückkehr reichen Sie einen Erfahrungsbericht – spätestens acht Wochen nach Ende des Auslandssemesters - per E-Mail an international@mosbach.dhbw.de ein. Deckblatt und Leitfaden finden Sie auf der Webseite.</p> | <p>Nach Ihrer Rückkehr</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Die Gasthochschule verschickt ein Transcript of Records (ToR) für die Notenanrechnung. Wenn Sie das ToR direkt von der Gasthochschule erhalten, reichen Sie dieses bitte im Original beim IO ein. Die Noten werden durch Ihre Studiengangsleitung umgerechnet und vom Studiengangssekretariat in DUALIS eingegeben, damit die im Ausland erbrachten Leistungen für das Studium anerkannt werden. Sie können das Original-ToR nach erfolgter Umrechnung vom Studiengangssekretariat zurück erhalten.</p> | <p>Nach Ihrer Rückkehr</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Geben Sie Ihr absolviertes Auslandssemester entsprechend bei der „Erfassung von Auslandsaufenthalt in der Theorie und Praxisphase des aktuellen Studienjahres“ an.</p> | <p>Nach Ihrer Rückkehr</p> | <input type="checkbox"/> |